

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.А.Еськова
30 августа 2024 г.

Таможенное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	18,3	
самостоятельная работа	53,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	55,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	56	
часов на контроль	3,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	9		9	
Практические	9		9	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	18,3		18,3	
Контактная работа	18,3		18,3	
Сам. работа	53,7		53,7	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	15 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	6		6	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	55,7		55,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6		6	
Практические	6		6	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	56		56	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	72		72	

Программу составил(и):

к.э.н., Ильинова Ольга Владимировна

Рецензент:

Начальник отдела информации и
общественных связей УМВД России
по Курской области, полковник внутренней
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Таможенное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

является приобретение обучающимся компетентности в сфере таможенного права: базовых теоретических знаний о сущности таможенных и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Арбитражный процесс
2.1.2	Земельное право
2.1.3	Криминология
2.1.4	Корпоративное право
2.1.5	Статистика в профессиональной деятельности
2.1.6	Экологическое право
2.1.7	Нотариат
2.1.8	Конкурентное право
2.1.9	Семейное право
2.1.10	Юридическая конфликтология
2.1.11	Введение в профессиональную деятельность
2.1.12	Экономика
2.1.13	Учебная практика
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Международное частное право
2.2.2	Организация предпринимательской деятельности
2.2.3	Противодействие коррупции
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Государственная итоговая аттестация
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

ОПК-3.2: Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом

Знать: нормативно-правовые основы принятия решений

Уметь: совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Владеть: навыками принятия решений в профессиональной деятельности

ПК-1.1: Анализирует нормативные правовые акты, а также прогнозирует результаты хозяйственной деятельности для решения практических задач

Знать: правовые основы финансово-хозяйственной деятельности

Уметь: анализировать нормативные правовые основы финансово-хозяйственной деятельности

Владеть: навыками прогнозирования результатов хозяйственной деятельности для решения практических задач

ПК-2.2: Анализирует нормативные правовые акты, которые регулируют общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения на рынке товаров, работ, услуг

Уметь: анализировать нормативные правовые акты и закономерности развития предпринимательства

Владеть: способностью применять нормативно-правовую документацию

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none">• предмет, метод и принципы регулирования общественных отношений, связанных с организацией таможенного дела;• систему таможенного права;• основной нормативный материал по предмету;• правовое положение субъектов таможенного права;• алгоритмы решения основных задач об определении сумм таможенных платежей;• правовые основы пропуска товаров через таможенную границу РФ;• порядок и методы определения таможенной стоимости товаров;• виды таможенных платежей, порядок, сроки и формы их уплаты.
-------------------	---

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить необходимые нормы в источниках права, ориентироваться в обширной законодательной базе; • уметь дать правовую оценку возникающим на практике проблемным вопросам по организации и осуществлению таможенного дела; • уметь составлять и заполнять различные правовые документы по предмету; • иметь представление об основных особенностях таможенного права, об истории становления таможенного дела в нашей стране; • определять таможенную стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного Союза и вывозимых с этой территории; • производить расчеты таможенных платежей: таможенной пошлины, налога на добавленную стоимость, акциза и сборов за таможенное оформление; • выбирать оптимальную таможенную процедуру с целью минимизации таможенных платежей; • анализировать требования таможенных органов к участнику внешнеэкономической деятельности.
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа правовых документов как нормативного, так и ненормативного характера; • алгоритмом исчисления ввозных (вывозных) таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизов; • навыком выполнения процедур таможенного декларирования; • механизмами таможенного декларирования; • выявления фальсификации и интерпретации классификации товаров по ТН ВЭД ТС.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Предмет, методы, источники таможенного права	7/4	1/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		9
2.	Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений	7/4	1/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		9
3.	Объекты и предметы таможенных правоотношений	7/4	1/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		9
4.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств	7/4	1/1	ПК-2.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		9
5.	Таможенные процедуры	7/4	1/1	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		9
6.	Таможенные платежи	7/4	1/1	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		9
7.	Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.	7/4	1/1	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		9
8.	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	7/4	1/1	ПК-2.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		9
9.	Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.	7/4	1/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.		8,7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л/лаб./п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Предмет, методы, источники таможенного права	8/4	0,5/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		10
2.	Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений	8/4	0,5/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		9,7

3.	Объекты и предметы таможенных правоотношений	8/4	0,5/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		9
4.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств	8/4	0,5/0,5	ПК-2.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		9
5.	Таможенные процедуры	8/4	0,5/0,5	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		9
6.	Таможенные платежи	8/4	0,5/0,5	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		9
7.	Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.	8/4	1/0,5	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		9
8.	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	8/4	1/0,5	ПК-2.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		9
9.	Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.	8/4	1/0,5	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.		9

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Предмет, методы, источники таможенного права	5/3	0,5/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		10
2.	Таможенные правоотношения. Субъекты таможенных правоотношений	5/3	0,5/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		10
3.	Объекты и предметы таможенных правоотношений	5/3	0,5/1	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7.		9
4.	Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств	5/3	0,5/0,5	ПК-2.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1.		9
5.	Таможенные процедуры	5/3	0,5/0,5	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6.		9
6.	Таможенные платежи	5/3	0,5/0,5	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5.		9
7.	Таможенный контроль. Принципы, формы и порядок его проведения.	5/3	1/0,5	ПК-1.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4.		9
8.	Особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	5/3	1/0,5	ПК-2.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3.		9
9.	Таможенные правонарушения и ответственность за их совершение.	5/3	1/0,5	ОПК-3.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2.		9

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

--

5.1. Контрольные вопросы и задания	
1.	История таможенного дела в России.
2.	Таможенное дело в Российской Федерации: понятие, содержание, предмет.
3.	Таможенное законодательство Российской Федерации. Действие актов таможенного законодательства РФ в
4.	Источники таможенного права Российской Федерации.
5.	Руководство внешнеэкономической политикой в Российской Федерации.
6.	Таможенный контроль: понятие, содержание, общие положения.
7.	Таможенный контроль. Система управления рисками.
8.	Особенности проведения таможенного контроля при ввозе и вывозе товаров
9.	Зоны таможенного контроля: понятие, виды.
10.	Формы таможенного контроля: понятие, виды.
11.	Проверка документов и сведений как форма таможенного контроля.
12.	Устный опрос, получение пояснений как формы таможенного контроля.
13.	Таможенное наблюдение как форма таможенного контроля. Виды таможенного наблюдения.
14.	Таможенный осмотр товаров и транспортных средств как форма таможенного контроля: принципы, порядок
15.	Таможенный досмотр товаров и транспортных средств как форма таможенного контроля: принципы, порядок
16.	Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля: принципы, порядок проведения, оформление результатов.
17.	Проверка маркировки товаров как форма таможенного контроля.
18.	Осмотр помещений и территорий как форма таможенного контроля: цели, порядок проведения.
19.	Таможенная ревизия как форма таможенного контроля: цели, виды, оформление результатов.
20.	Таможенное оформление: понятие, цели, общие положения.
21.	Особенности проведения таможенного оформления при ввозе и вывозе товаров.
22.	Мероприятия, осуществляемые таможенными органами при производстве таможенного оформления: предварительные операции (уведомление, доставка и представление товаров и транспортных средств в месте их прибытия), прием таможенных деклараций, таможенный досмотр, проверка декларации, выпуск товаров и транспортных средств.
23.	Декларирование товаров: понятие, сроки представления таможенной декларации на ввозимые и вывозимые товары.
24.	Основные сведения, подлежащие заявлению в грузовой таможенной декларации
25.	Выпуск товаров. Условный выпуск товаров.
26.	Таможенные процедуры: понятие, классификация, приостановление, изменение.
27.	Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления;
28.	Таможенная процедура экспорта
29.	Таможенная процедура таможенного транзита
30.	Таможенная процедура таможенного склада
31.	Таможенная процедура переработки на таможенной территории
32.	Таможенная процедура переработки вне таможенной территории
33.	Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления
34.	Таможенная процедура временного ввоза (допуска)
35.	Таможенная процедура временного вывоза
36.	Таможенная процедура реимпорта
37.	Таможенная процедура реэкспорт
38.	Таможенная процедура беспошлинной торговли
39.	Таможенная процедура уничтожения
40.	Таможенная процедура отказа в пользу государства
41.	Таможенная процедура свободной таможенной зоны
42.	Таможенная процедура свободного склада
43.	Специальная таможенная процедура
44.	Перемещение транспортных средств через таможенную границу.
45.	Перемещение товаров физическими лицами. Совокупный таможенный платеж. Категории товаров, подлежащие обязательному письменному декларированию.
46.	Перемещение валюты физическими лицами.
47.	Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.
48.	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: понятие, структура ТН ВЭД России, схема кода товара

49. Тарифные методы в системе государственного регулирования внешне экономической деятельности. Правовая основа тарифного регулирования ВЭД.
50. Таможенные платежи: виды, порядок исчисления и уплаты.
5.2. Темы письменных работ
Темы рефератов
1. Этапы становления Таможенного союза и ЕАЭС.
2. Цели и задачи ЕАЭС.
3. Органы управления таможенным делом в ЕАЭС: правовой статус.
4. Таможенное право как комплексная отрасль российского законодательства. Предмет и метод таможенного права.
5. Общие и специальные принципы таможенного права
6. Источники таможенного права.
7. Таможенный кодекс ЕАЭС как основной источник таможенного права на наднациональном уровне.
8. Понятие и признаки правоотношений в области таможенного дела. Структура таможенного правоотношения. Виды
9. Понятие и признаки таможенных органов Российской Федерации, их место в системе государственных органов
10. Принципы деятельности таможенных органов и их основные функции
11. Финансовая деятельность таможенных органов Российской Федерации. Правоохранительная деятельность
12. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела
13. Правовой статус территориальных таможенных органов
14. Понятие, признаки и принципы государственной службы в таможенных органах. Правовое регулирование
15. Физические лица как субъекты таможенных правоотношений
16. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами,
17. Правовой статус таможенного представителя, таможенного перевозчика, уполномоченного экономического
18. Объект и предмет таможенного правоотношения. Специфика перемещения через таможенную границу
19. Культурные ценности как особые предметы таможенного правоотношения, особенности их ввоза и вывоза.
20. Порядок обжалования физическими и юридическими лицами решений, действий (бездействия) таможенных органов
21. Понятие и виды товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
22. Способы перемещения товаров через таможенную границу
23. Меры государственного регулирования внешней торговли товарами
24. Особенности перемещения товаров для личного пользования
25. Понятие и виды таможенных платежей
26. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж.
27. Косвенные налоги в системе таможенных платежей.
28. Пена как таможенный фискальный доход.
29. Правовые основы исчисления таможенных платежей
30. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей
31. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов
32. Правовое регулирование взыскания таможенных пошлин, налогов
33. Понятие и принципы таможенного контроля
34. Формы и порядок проведения таможенного контроля
35. Таможенный контроль за объектами интеллектуальной собственности
36. Таможенные досмотр и осмотр, личный досмотр как формы таможенного контроля.
37. Проверка документов и сведений как форма таможенного контроля. Виды проверяемых документов.
38. Таможенная проверка: понятие, виды, подконтрольные субъекты, порядок проведения.
39. Таможенно-банковский валютный контроль в ЕАЭС: правовое регулирование
40. Основные начала перемещения товаров через таможенную границу
41. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации
42. Временное хранение в процессе таможенного оформления товаров
43. Таможенное декларирование товаров. Выпуск товаров
44. Понятие и общие условия таможенных процедур. Виды таможенных процедур
45. Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит
46. Таможенный склад. Таможенные процедуры переработки товаров
47. Временный ввоз (допуск). Временный вывоз.
48. Реимпорт. Резкспорт. Беспошлинная торговля
49. Уничтожение. Отказ в пользу государства
50. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Специальная таможенная процедура
Темы эссе

1. Административно-правовое принуждение, применяемое при нарушении таможенных правил
2. Место таможенного права в системе российского права
3. Таможенное правоотношение
4. Система таможенных органов РФ, их правовой статус
5. Финансово-правовой статус таможенных органов РФ
6. Объект и предмет таможенного правоотношения
7. Правовое регулирование перемещения через таможенную границу РФ культурных ценностей
8. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности
9. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ
10. Правовая природа таможенных платежей
11. Таможенный контроль как средство выявления и пресечения правонарушений во внешнеторговой деятельности
12. Валютный контроль в таможенных правоотношениях
13. Соотношение частных и публичных интересов в таможенном праве
14. Административное расследование по делам о нарушениях таможенных правил
15. Таможенное право в системе российского права
16. Правовые и организационно-тактические основы применения технических средств таможенного контроля в борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил
17. Роль и место ЕАЭС в меняющемся мире: вызовы и возможности
18. Общие положения об уголовной ответственности за экономические преступления в таможенной сфере.
19. Экономические преступления в области таможенного дела: виды и юридический состав.
20. Административное принуждение.
22. Особенности административного принуждения в области таможенного дела.
23. Нарушение таможенных правил: понятие, состав и виды.
24. Меры административной ответственности и правила их назначения
25. Производство по делам о нарушениях таможенных правил
26. Постановление по делу о нарушении таможенных правил.
27. Пересмотр и обжалование постановления

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Свинухов, В. Г. Таможенное право : учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844275> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2. Таможенное право : учебник / под общ. ред. канд. юрид. наук, доц. А.В. Зубача. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1911528. - ISBN 978-5-16-018117-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911528> (дата обращения: 16.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1. Таможенное право : практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина ; отв. ред. О.Ю. Бакаева. — М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/765778>

6.1.2.2. Кобзарь-Фролова, М. Н. Административная ответственность в сфере таможенного дела: Учебное пособие / Кобзарь-Фролова М.Н. - Москва :РГУП, 2017. - 136 с.: ISBN 978-5-93916-640-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007029>

6.1.2.3. Новиков, В. Е. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость : учебник / В. Е. Новиков, В. Н. Ревин, М. П. Цветинский. — 3-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-00101-915-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209196>

6.1.2.4. Макрусов, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусов, А. Е. Суглобов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 348 с. - ISBN 978-5-394-03377-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081801>

6.1.2.5. Морозова, О. В. Основы таможенного законодательства : учебное пособие / О. В. Морозова, А. А. Колесников. - Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-957-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088308>

6.1.2.6. Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028470	
6.1.2.7. Свинухов, В. Г. Таможенное право : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/979274	
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1.	Официальный сервер органов власти РФ/Режим доступа: http://www.gov.ru/
6.2.2.	Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: http://government.ru/
6.2.3.	Официальный сайт Следственного комитета РФ/ Режим доступа: https://sledcom.ru/
6.2.4.	Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ/ Режим доступа: http://мвд.рф/
6.2.5.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ/Режим доступа: https://customs.gov.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)	
6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)	
6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)	
6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)	
6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)	
6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)	
6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)	
6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)	
6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)	
6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru	
6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru	
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/	
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/	
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,	
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/	
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/	
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/	
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/	
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/	
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/	
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Таможенное право» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Таможенное право» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относятся аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий.

Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.